



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

8000 гр. Бургас, ул. "Княз Александър Батенберг" 1, тел: 056/87 60 60, e-mail: office@iara.government.bg

УТВЪРЖ

ДОЦ. Д-Р ГАЛИН НИКОЛОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИАРА
ГР. БУРГАС

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОБРОВОЛНИ
СЪТРУДНИЦИ КЪМ ИАРА

гр. Бургас
2019 година

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Настоящите правила уреждат условията, правата и задълженията на лицата, желаещи да сътрудничат на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури /ИАРА/ за предотвратяване и разкриване на нарушения на Закона за рибарството и аквакултурите /ЗРА/, свързани с опазване на биологичното разнообразие и създаване на оптимални условия за естествено възпроизводство на популациите от риба и други водни организми в определените рибно стопански обекти и морските пространства и акваторията на пристанищата на Република България;

/2/. Основното предназначение на тези правила е да осигури яснота по отношение на правата, задълженията и взаимоотношенията между ИАРА и доброволните сътрудници;

/3/. Сътрудничество при осъществяване на контролните функции на ИАРА е доброволно и безвъзмездно.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ДОБРОВОЛНИ СЪТРУДНИЦИ КЪМ ИАРА

Чл. 2. /1/. За доброволни сътрудници се вписват дееспособни български граждани, които са заявили желание да бъдат доброволни сътрудници и са изразили писмено съгласие за сътрудничество.

/2/. Лицата по ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да не са осъждани;
2. срещу тях да няма образувано наказателно производство за извършено умишлено престъпление от общ характер;
3. да имат завършено минимум средно образование;
4. да са навършили 18 годишна възраст;
5. да не са извършвали нарушения на Закона за рибарството и аквакултурите /ЗРА/, удостоверени с АУАН и НП;
6. да притежават годишен билет за любителски риболов или Удостоверение за право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми за съответната календарна година или да имат регистрация по Чл. 25а от ЗРА;
7. да приложат референции от началник отдел РК/началник сектор РК на ИАРА;
8. да попълнят заявление по образец, одобрен от изпълнителния директор на ИАРА за кандидатстване за доброволен сътрудник към ИАРА.

РАЗДЕЛ III

ФУНКЦИИ НА ДОБРОВОЛНИЯ СЪТРУДНИК КЪМ ИАРА

Чл. 3. При осъществяване на дейността си доброволните сътрудници могат да изпълняват превантивни и сигнали функции, като:

1. участват в провеждането на информационни и други превантивни мероприятия, провеждани от ИАРА;
2. сигнализируют органите на ИАРА в случаите на подготвяно, извършено или извършващо се престъпление или друго правонарушение;
3. подпомагат органите на ИАРА при изпълнение на дейностите им;
4. сигнализируют органите на ИАРА и МВР при риск от извършване на престъпления и настъпване на бедствия, пожари, извънредни ситуации, както и за възникнали такива, като предприемат мерки (съгласно своята компетентност) за овладяване на инцидента и оказват помощ на евентуално пострадали лица;
5. осъществяват наблюдение над лица от рискови групи;
6. взаимодействат с централни и местни държавни органи, юридически лица, структурите на гражданското общество и гражданите;
7. изпълняват конкретни дейности по охрана на водни обекти и противодействието на престъпността при провеждане на операции на ИАРА;
8. предоставят информация за местонахождението на издирвани лица и вещи;
9. наблюдават и предоставят информация за места, оформили се като сборища на лица, представляващи интерес за органите на ИАРА;
10. установяват и наблюдават места, където се съхраняват, предлагат или продават вещи, придобити по престъпен начин, и предоставят информация;
11. уведомяват органите на ИАРА при забелязване на нарушители на ЗРА и други лица, от които може да се очаква извършването на престъпления;

ПРАВА НА ДОБРОВОЛНИЯ СЪТРУДНИК КЪМ ИАРА

Чл. 4. /1/. При условие, че кандидатът за доброволен сътрудник е одобрен от ИАРА, има право да получи карта за доброволен сътрудник издадена от ИАРА;

/2/. Има право да участва в съвместни проверки с контролните органи на ИАРА.

/3/. При осъществяване на дейността си доброволните сътрудници ползват картата си само за легитимация.

Чл. 5. При осъществяване на дейността си доброволните сътрудници могат да изпълняват превантивни и сигнали функции, като:

1. участват в провеждането на информационни и други превантивни мероприятия, провеждани от ИАРА
2. сигнализируют органите на ИАРА в случаите на подготвяно, извършено или извършващо се престъпление или друго правонарушение;
3. подпомагат органите на ИАРА при изпълнение на дейностите им;
4. сигнализируют органите на ИАРА и МВР при риск от извършване на престъпления и настъпване на бедствия, пожари, извънредни ситуации, както и за възникнали такива, като предприемат мерки (съгласно своята компетентност) за овладяване на инцидента и оказват помощ на евентуално пострадали лица;
5. взаимодействат с централни и местни държавни органи, юридически лица, структурите на гражданското общество и гражданите;
6. изпълняват конкретни дейности по охрана на водни обекти и противодействието на престъпността при провеждане на операции на ИАРА;
7. предоставят информация за местонахождението на издирвани лица и вещи;
8. наблюдават и предоставят информация за места, оформили се като сборища на лица, представляващи интерес за органите на ИАРА;

9. установяват и наолюдават места, където се съхраняват, предлагат или продават вещи, придобити по престъпен начин, и предоставят информация;
10. уведомяват органите на ИАРА при забелязване на нарушители на ЗРА и други лица, от които може да се очаква извършването на престъпления;

РАЗДЕЛ IV

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОБРОВОЛНИЯ СЪТРУДНИК КЪМ ИАРА

Чл. 6. /1/. Да съдейства добросъвестно на служителите на ИАРА при извършване на контролна дейност;

/2/. Да бъде лоялен към ИАРА, като пази доброто ѝ име и не злоупотребява с доверието ѝ;

/3/. Да не приема и да не търси от свое име или от името на други лица финансова изгода при сътрудничеството с ИАРА;

/4/. При установяване на нарушение на ЗРА незабавно да сигнализира на тел. 112 или на най-близката териториална структура на ИАРА;

/5/. При констатирано нарушение няма право да изземва риболовни уреди и/или риба и други водни организми;

/6/. Да не използва името, дейностите и собствеността на ИАРА за неправомерни цели;

/7/. Да не използва издадената от ИАРА карта за доброволен сътрудник след изтичане на валидността ѝ.

/8/. доброволните сътрудници са длъжни да съхраняват картата си за легитимация по начин, недопускащ нейното загубване, открадване, повреждане или унищожаване.

Чл. 7. При изпълнение на дейността си извънщатните сътрудници:

1. спазват законите;
2. опазват доброто име на институцията;
3. изпълняват добросъвестно дейността си под ръководството на полицейските органи на МВР.

РАЗДЕЛ V

РЕД ЗА РЪКОВОДСТВО И КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ

Чл. 8. (1) Изпълнителният директор със заповед определя служител/и в съответните структури или териториални звена, които да ръководят и координират дейността на доброволните сътрудници.

(2) Служителите по ал. 1 се предлагат от ръководителите на съответните териториални звена.

Чл. 9. (1) Ръководителите на съответните структури или териториални звена организират дейността на доброволните сътрудници съобразно техните възможности, оперативната обстановка и необходимостта от използването им.

(2) Ръководителите на структурите или териториалните звена при необходимост могат да утвърждават графици за използване на доброволните сътрудници.

Чл. 10. (1) Определените по чл. 8, ал. 1 служители водят списъци на доброволните сътрудници, изготвят графичите по чл. 9, ръководят и координират дейността на доброволните сътрудници в съответната структура по чл. 8, ал. 1.

Чл. 11. (1) Преди започване на дейността на доброволните сътрудници се провежда обучение и инструктаж, които включват описание на функциите, правата, задълженията, необходимата информация за ефективно изпълнение на дейността на доброволния сътрудник, начините за връзка с органите на ИАРА и МВР, лична безопасност и др.

(2) Обучението се извършва по места от служителите по чл. 8, ал. 1.

(3) Преди започване на дейността доброволните сътрудници подписват декларация за опазване в тайна на сведенията и фактите, станали им известни в процеса на сътрудничеството с органите на ИАРА, включително и след отписването им.

Чл. 12. (1) При осъществяване на дейностите си извъншатните сътрудници поддържат връзка и работят под ръководството и координацията на служителите по чл. 8, ал. 1.

(2) В случаите на изгубване, открадване или унищожаване на картата за легитимация на доброволния сътрудник незабавно уведомява служителя по чл. 8, ал. 1.

(3) В случаите по ал. 2 служителят по чл. 8, ал. 1 уведомява звеното "Човешки ресурси" в съответната структура и картата за легитимация се обявява за невалидна и му се издава нова.

Чл. 13. Резултатите от дейността на доброволните сътрудници се отчитат на шестмесечие чрез изготвяне на справки за дейността от служителите по чл. 8, ал. 1.

Чл. 14. При осъществен съществен принос за изпълнение на дейностите на ИАРА или конкретна помощ доброволните сътрудници могат да бъдат награждавани.

РАЗДЕЛ VI

ОТНЕМАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КАРТАТА ЗА ДОБРОВОЛЕН СЪТРУДНИК КЪМ ИАРА

Чл. 15. /1/. При установяване на нарушение на ЗРА, извършено от доброволния сътрудник към ИАРА;

/2/. При трикратно неотзоваване при повикване от страна на ИАРА за оказване на сътрудничество;

/3/. При нарушаване на задълженията от чл. 4 от настоящите вътрешни правила.

/4/. по собствено желание;

/5/. при изтичане на едногодишния срок;

/3/. при настъпване на обстоятелство, при наличието на което доброволния сътрудник не отговаря на изискванията на чл. 2;

/4/. по инициатива на органите на ИАРА.

Чл. 16. (1) Желанието за продължаване на дейността се заявява писмено по реда на чл. 8, ал. 1 преди изтичане на двугодишния срок на заповедта по чл. 8, ал. 4.

(2) В случаите на прекратяване на дейността извънщатният сътрудник е длъжен да върне предоставената му карта за легитимация и отличителни знаци.

РАЗДЕЛ VII

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА КАРТИТЕ ЗА ДОБРОВОЛНИ СЪТРУДНИЦИ КЪМ ИАРА

Чл. 17. Картата за доброволния сътрудник към ИАРА се издава с валидност от 1 (една) година, считано от датата на издаването ѝ.



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИАРА

ЗАЯВЛЕНИЕ

За издаване на доброволен сътрудник към Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури

От

(три имена на заявителя)

с ЕГН:....., адрес:

.....

Тел. номер.....електронна поща.....

УВАЖАЕМИ Г-Н ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Желая да ми бъде издадена карта за доброволен сътрудник към ИАРА

1. Прилагам:

1.1 Актуална снимка;

1.2 Декларация за конфиденциалност;

1.3 Декларация, че съм запознат/а с разпоредбите на ЗРА.

Дата:.....

Гр./с.....

Заявител:.....

(подпис)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури



**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА
ДОБРОВОЛНИЯ СЪТРУДНИК**

Долуподписаният(та).....

ЕГН:....., адрес: тел.

С подписване на настоящата декларация ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съгласявам се да пазя отговорно и поверително сведенията и фактите станали ми известни в процеса на сътрудничество с органите на ИАРА, всяка информация или документи, предоставени ми или станали ми известни по време сътрудничеството ми с Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури;
2. Задължавам се да не разгласявам по никакъв начин информация за Агенцията, станала ми известна в процеса на сътрудничество;
3. Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация е всяка административна, служебна, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуалната собственост, договорите и финансовото състояние на Агенцията;
4. Задължението ми за запазване на конфиденциалност има действие за периода на сътрудничеството ми с Агенцията, както за срок от 1 (една) година след това, без ограничение в територията;
5. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването и от лица, които нямат право да я разпространяват и публикуват;
6. Задължението за запазване на конфиденциалност няма да се прилага по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

Известно ми е, че при неспазване на декларираните от мен задължения нося отговорност по чл. 284 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:

(подпис)



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та).....

.....

(име, презиме, фамилия)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Съм запознат(та) със Закона за рибарство и аквакултури.

Дата:

Декларатор:.....
(подпис)