



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

## РАЗДЕЛ II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

за обществена поръчка с предмет:

„Доставка на 80 настолни компютъра, 20 преносими компютъра, 50 скенера, 50 принтера и 20 UPS - устройства за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“.

### I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури

Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури е с административен адрес: гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1, ПК 8000, тел.: 056/876087, Факс: 056/876090, e-mail: s.kalachev@iara.government.bg.

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.iara.government.bg](http://www.iara.government.bg)

Адрес на профила на купувача (URL): [www.iara.government.bg/?page\\_id=15468](http://www.iara.government.bg/?page_id=15468)

Лице за контакти: Сашо Калъчев – старши експерт в дирекция „Управление на рибарството и опазване на рибните ресурси“

### II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

#### 1. Предмет на поръчката:

„Доставка на 80 настолни компютъра, 20 преносими компютъра, 50 скенера, 50 принтера и 20 UPS - устройства за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“.

#### 2. Описание на предмета на обществената поръчка:

Обхватът на дейността включва доставка компютърно оборудване - 80 настолни компютъра, 20 преносими компютъра, 50 бр. скенери, 50 бр. черно - бели лазерни принтера и 20 UPS - устройства“, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

#### 3. Обект на поръчката

Обектът на обществената поръчка е „доставка“.

4. Код съгласно Общия терминологичен речник на обществените поръчки (CPV): 30200000 – компютърно оборудване и принадлежности;

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

- 30213300 – настолни компютри;
- 30213100 – преносими компютри;
- 30232110 – лазерни принтери;
- 30216110 – скенери за компютри;
- 30237280 – хранящи устройства.

**5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

**5.1.** Срокът на доставка на компютърната техника е до 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договор.

**6. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

**6.1.** Доставката на техниката, придружаващите ги документи, фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, се извършва в Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури на адрес: гр. Бургас 8000, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1 и териториалните поделения на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури;

**6.2.** Срокът за осъществяване на гаранционна поддръжка на техниката е определен в техническите спецификации на настоящата обществена поръчка и започва да тече считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка на съответната техника.

**7. Срок на валидност на офертите:** не по-малко от 6 месеца след датата определена за краен срок за получаване на офертите.

### **III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**1. Прогнозната стойност на поръчката, която се явява и максимално допустима е** 191521,25 (сто деветдесет и една хиляди петстотин двадесет и един лева и двадесет и пет стотинки) лева без ДДС или 229825,50 (двеста двадесет и девет хиляди осемстотин двадесет и пет лева и петдесет стотинки) лева с ДДС, разпределени както следва:

Участниците предлагат цена за изпълнение на поръчката, като попълват и подават ценови предложения по образец.

Цената трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката.

**2. Начин на плащане:** възложителят заплаща цената по банков път в български лева в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура, двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, откъдето всеки участник може да изтегли и да изготви своята оферта.

**2.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **10** дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставки на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

## V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

3.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление по чл. 108а, 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, чл. 321а, чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК);

3.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и общината по седалището на възложители и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

3.4. се установи че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор.

3.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

3.7. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.7. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*

3.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко 50 на 100 от стойността или обема на договора;

3.9. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането вкл., чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

4. Изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.6 и 3.9. се отнасят за лицата които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Лицата за които се отнасят изискванията по т. 4 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставки на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

**10.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**10.1.** В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**10.2.** При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

**11.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

**12.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**12.1.** „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**12.2.** „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**13.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**14.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**15.** Не се допускат варианти на офертата.

## VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Възложителят няма изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от участниците.

## **2. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят няма изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

## **3. Изисквания и доказателства за технически и професионални способности на участниците:**

**3.1.** Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка.

*\*Информацията се посочва в ЕЕДОП.*

**3.2.** Участниците да имат внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентно, с обхват включващ доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства.

*\*Информацията се посочва в ЕЕДОП.*

## **4. Изисквания за минимално ниво:**

**4.1.** През последните 3 (три) години, участникът следва да е изпълнил успешно поне две доставки с предмет и обем идентичен или сходен с този на обществената поръчка. Под „последни три години“ следва да се разбира времето до крайния срок за получаване на оферти в процедурата. Под „сходен предмет“ следва да се разбира доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства.

**4.2.** Участникът да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2015 или еквивалентно, с обхват включващ доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства.

**5. Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор се представят преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП и са:**

**5.1.** Списък на доставките изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата; качество, в което е изпълнявана поръчката (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител), както и доказателства за извършените доставки;

**5.2.** Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентно.

**ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

*\*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП.*

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставки на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

\* При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\* Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\* Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.

## ВИ. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
4. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.
5. Офертите се подават в сградата на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури с административен адрес: гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1, в стаята на „Деловодство“, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан в регистрационната карта, издадена от регистрационната система в деловодството на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури при издаване на входящ номер.
6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Съдържанието на опаковката е подробно описана в т. 19 „СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА“.
7. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOR001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“.

12. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

12.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

12.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

13. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в т. 19, се представят в превод на български език.

14. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.

15. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

текстът „Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

16. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в т. 19.

17. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

18. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

19. Съдържание на ОПАКОВКАТА:

19.1. Папка № 1 „Заявление за участие” съдържа:

- Заявление за участие (по образец);
- Опис на представените документи (по образец);
- ЕЕДОП (по образец);
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
- Договор за обединение, както и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (в случай, че участникът е обединение).

19.2. Папка № 2 „Оферта”, съдържа:

19.2.1. **Техническо предложение**, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец, както и:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;
- Заверено от участника копие на оторизационно писмо от производителите на предлаганата техника или от техни официални представители на същите за територия на Република България;
- Технически брошури от производителя, които потвърждават предложените характеристики.
- Разпечатка от сайта на производителя с технически характеристики на техниката, която се предлага;
- Описание на функциониращата система за приемане и обслужване на гаранционни заявки и организация на гаранционен сервиз;
- Декларация по чл. 102 от ЗОП (по образец), когато е приложимо;
- Друга информация и документи по преценка на участника.

19.2.2. **„Ценово предложение на участника”** - изготвя се по образец и се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури”. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

### **VIII. КОМИСИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.
2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
3. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

## **IX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Възложителят в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3 - дневен срок от издаването му.

### **Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта.

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

## В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

4.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

4.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4;

6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

#### Г. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

#### Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 3 % (три процента) от общата му стойност без ДДС.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица),

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури в **Банка – Уникредит Булбанк, клон Бургас:**

**IBAN: BG86 UNCR 7527 3159 0557 01**

като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума и банкова гаранция същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

6. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

7. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

8. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

## Х. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

**3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

**3.2. Относно задълженията за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.;
- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

**3.3. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG14MFOP001-3.001-0011 с наименование „Закупуване и доставка на хардуерно оборудване за нуждите на контролната дейност на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма морско дело и рибарство, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за морско дело и рибарство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*