

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:**

„Предоставяне на услуги по застраховане на активите на Изпълнителна  
агенция по рибарство и аквакултури в шест обособени позиции“

## СЪДЪРЖАНИЕ

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

---

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

### **VII. КОМИСИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

#### **Приложения:**

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 1.1 - Списък на моторни превозни средства, ползвани от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, подлежащи на застраховане със застраховка „Каско“ или еквивалент;

Приложение № 1.2 - Списък на превозните средства, ползвани от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури ведно с броя на местата в тях, подлежащи на застраховане със застраховка „Злополука“ или еквивалент на лицата в превозните средства;

Приложение № 1.3 - Списък на недвижимите имоти държавна собственост предоставени за управление на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и териториалните ѝ звена, представляващи сгради или части от сгради и подлежащи на застраховане;

Приложение № 1.4 - Списък на плавателни средства собственост на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури със застраховки „Гражданска отговорност“ или еквивалент, „Злополука“ или еквивалент“ и „Каско“ или еквивалент;

Приложение № 1.5 - Списък на електронното оборудване, монтирано в плавателни съдове, представляващо бордово оборудване за спътниково наблюдение на риболовни кораби и оборудване за изследване и тестване монтирано на научноизследователски кораб „Академик“, подлежащо на застраховане;

Приложение № 1.6 - Списък на хардуер, собственост на Изпълнителна агенция по

рибарство и аквакултури, подлежащ на застраховане;  
Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;  
Приложение № 3 – Заявление за участие  
Приложение № 4 – Образец на Техническо предложение;  
Приложение № 5 – Образец на Ценово предложение;  
Приложение № 6 – Проект на договор;  
Приложение № 7 – Опис на документите;  
Приложение № 8 – Критерий за оценка и методика за оценяване на офертите;  
Приложение № 9 – Декларация във връзка с обработването на лични данни;  
Приложение № 10 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерки срещу изпирането на пари;  
Приложение № 11 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП е изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, с административен адрес: гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1.

Основен адрес на възлагащия орган/Възложителя: [www.iara.government.bg](http://www.iara.government.bg)

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача ([http://iara.government.bg/?page\\_id=15468](http://iara.government.bg/?page_id=15468)).

Лице за контакти: Милена Арабаджиева - старши юрисконсулт, дирекция „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, тел: 056 876065, E-mail: [milena.arabadjieva@iara.government.bg](mailto:milena.arabadjieva@iara.government.bg)

### **2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е:** „Предоставяне на услуги по застраховане на активите на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури в шест обособени позиции”

#### **2.1.1. Обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1** „Застраховане на моторни превозни средства, ползвани от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, по условията на Застраховка „Каско“ или еквивалент“ – съгласно списък – Приложение № 1 към документацията;

**Обособена позиция № 2** „Застраховка „Злополука“ или еквивалент на лицата в превозните средства, ползвани от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, включително и мястото на водача“ - съгласно списък – Приложение № 2 към документацията;

**Обособена позиция № 3** „Застраховане на недвижими имоти държавна

собственост предоставени за управление на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и териториалните ѝ звена, представляващи сгради или части от сгради.“ – съгласно списък – Приложение № 3 към документацията;

**Обособена позиция № 4** „Застраховане на плавателни средства собственост на ИАРА със застраховки „Гражданска отговорност“ или еквивалент, „Злополука“ или еквивалент“ и „Каско“ или еквивалент, – съгласно списък – Приложение № 4 към документацията;

**Обособена позиция № 5** „Застраховане на бордово оборудване за спътниково наблюдение на риболовни кораби и оборудване за изследване и тестване монтирано на научноизсл. кораб „Академик“ или еквивалент” – съгласно списък – Приложение № 5 към документацията;

**Обособена позиция № 6** „Застраховка на хардуер, собственост на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури” – съгласно списък – Приложение № 6 към документацията;

Предметът на всяка позиция е описан в Техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие.

**2.2** Обектът на настоящата поръчка е „услуга“.

**3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** Територията на Република България с възможност за разширено териториално покритие.

**4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** Срокът за изпълнение на Услугите е 12 месеца, считано от влизане в сила на Договора.

**5. CPV КОД:** 66510000 „Застрахователни услуги“.

## **6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

**Общата прогнозна стойност на поръчката:** до 229 600 (двеста двадесет и девет хиляди и шестстотин) лв. без ДДС с включен 2% данък.

Прогнозната стойност на поръчката по обособени позиции е съответно:

6.1. Обособена позиция № 1 „Застраховане на моторни превозни средства, ползвани от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, по условията на Застраховка „Каско“ или еквивалент“ – 181 000 лв. /сто осемдесет и една хиляди лева/ без ДДС, с включен 2% данък, формирана както следва:

- прогнозна стойност на услугата за 12 месеца – 35 000 лв. без ДДС;
- цена на опцията: – до 146 000 лв. без ДДС;

6.2. Обособена позиция № 2 „Застраховка „Злополука“ или еквивалент на лицата в превозните средства, ползвани от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, включително и мястото на водача“, съгласно списък – 9 000 лв. /девет хиляди лева/ без ДДС, с включен 2% данък, формирана както следва:

- прогнозна стойност на услугата за 12 месеца – 5000 лв. без ДДС.
- цена на опцията: - до 4000 лв. без ДДС.

6.3. Обособена позиция №3 „Застраховане на недвижими имоти държавна собственост предоставени за управление на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и териториалните ѝ звена, представляващи сгради или части от сгради.“ – съгласно списък – 2200 лв. /две хиляди и двеста лева/, без ДДС, с включен 2% данък

формирана както следва:

- прогнозна стойност на услугата за 12 месеца – 2000 лв. без ДДС.
- цена на опцията: - до 200 лв. без ДДС.

6.4. Обособена позиция № 4 „Застраховане на плавателни средства собственост на ИАРА със застраховки „Гражданска отговорност“ или еквивалент, „Злополука“ или еквивалент“ и „Каско“ или еквивалент, – съгласно списък – 24 200 лв. /двадесет и двестотин хиляди и двеста лева/, без ДДС, с включен 2% данък, формирана както следва:

- прогнозна стойност на услугата за 12 месеца – 22 000 лв. без ДДС.
- цена на опцията: - до 2200 лв. без ДДС.

6.5. Обособена позиция № 5 „Застраховане на бордово оборудване за спътниково наблюдение на риболовни кораби и оборудване за изследване и тестване монтирано на научноизсл. кораб „Академик“ или еквивалент – 9 900 лв. /девет хиляди и деветстотин лева/, без ДДС, с включен 2% данък, формирана както следва:

- прогнозна стойност на услугата за 12 месеца – 9000 лв. без ДДС.
- цена на опцията: - до 900 лв. без ДДС.

6.6. Обособена позиция № 6 „Застраховка на хардуер, собственост на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури” – 3 300 лв. /три хиляди и триста лева/, без ДДС, с включен 2% данък, формирана както следва:

- прогнозна стойност на услугата за 12 месеца – 3000 лв. без ДДС.
- цена на опцията: - до 300 лв. без ДДС.

Всеки участник има право да кандидатства за една, две или повече или за всички обособени позиции, като класирането по всяка позиция е самостоятелно. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет за всяка обособена позиция. В случай че участник офертира по-висока стойност, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2 , буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Възложителят си запазва правото на „опция за допълнително застраховане на придобити нови активи” в размер до 153 600 (сто петдесет и три хиляди и шестстотин) лв. без ДДС. Стойността на опцията по всяка обособена позиция е както следва:

- За обособена позиция № 1 - цена на опцията: – до 146 000 лв. без ДДС;
- За обособена позиция № 2 - цена на опцията: - до 4000 лв. без ДДС;
- За обособена позиция № 3 - цена на опцията: - до 200 лв. без ДДС;
- За обособена позиция № 4 - цена на опцията: - до 2200 лв. без ДДС;
- За обособена позиция № 5 - цена на опцията: - до 900 лв. без ДДС;
- За обособена позиция № 6 - цена на опцията: - до 300 лв. без ДДС.

В съответствие с чл. 21, ал. 1 от ЗОП стойностите на опциите са включени в общата прогнозна стойност на поръчката.

Опцията се възлага при условията на сключения договор по обществената поръчка и в рамките на срока на действие на договора. Условията за включване на опцията са посочени в чл. 27, РАЗДЕЛ VIII от проекта на договора, неразделна част от настоящата документация. Възложителят може да реализира правото си на „опция за предоставяне на допълнителни услуги по застраховане от изпълнителя” в срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка.

**7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:** Критерий за оценка на офертите по всяка обособена позиция – по чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки ще се определи икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане - „оптимално съотношение между предлагано качество и предлагана цена“, при показатели съобразно Приложение № 8 към настоящата документация.

**8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:** по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка и представяне на фактура за извършената услуга. Плащането се извършва разсрочено на две равни шестмесечни вноски, до 30 /тридесет/ календарни дни от получаването на фактурата за извършена услуга.

**9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:** Срокът на валидност на офертите е минимум до **90 (деветдесет) дни** след датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

## **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в „Профила на купувача“ на адрес:

([http://iara.government.bg/?page\\_id=15468](http://iara.government.bg/?page_id=15468)) откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка **до 10 дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува на „Профила на купувача“ разясненията в срок **до 4 дни** от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

3. Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

## **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

**3.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**3.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;



**3.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**3.4.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**3.5.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**3.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**3.7.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

*Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.7. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*

**3.8.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко 50 на 100 от стойността или обема на договора;

**3.9.** опитал е да:

а/ повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането вкл., чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б/ получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

**4.** Изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.6 и 3.9. се отнасят за лицата които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**5.** Лицата за които се отнасят изискванията по т. 4 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

**6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е

установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

**8.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

**9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

**10.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение,

**10.1.** В случай на участник - обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**10.2.** При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

**11.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

**12.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или



б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**13.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**14.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**15.** Не се допускат варианти на офертата.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

##### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

По отношение и на шестте обособени позиции, участниците трябва да притежават лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, издаден по реда на Кодекса за застраховането (КЗ) от Комисията за финансов надзор (КФН), валиден към момента на подаване на офертата и включващ застраховките по предмета на обособената позиция, за която се подава офертата. Чуждестранните участници следва да притежават валиден лиценз и/или еквивалентен документ за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, издаден по реда на КЗ от КФН и/или от друг компетентен орган, или еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен, валиден към момента на подаване на офертата и включващ застраховките по предмета на съответната обособена позиция.

*Участникът предоставя (декларира) в ЕЕДОП информация за наличието на лиценз или еквивалент, както и посочва органа или службата, издаващи документа. Попълва се съответното поле в Част IV Критерии за подбор, буква А Годност от ЕЕДОП./*

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с представяне на съответния лиценз или еквивалентен документ.

##### **2. Икономическо и финансово състояние**

Не се изисква

##### **3. Технически и професионални способности:**

Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т. 3 се декларира в ЕЕДОП. *Попълва се съответното поле в Част IV Критерии за подбор, буква В Технически и професионални способности от ЕЕДОП./*

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със Списък на услугите (идентични или сходни с предмета

на настоящата поръчка), изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертите. Списъкът следва да съдържа стойност, дата на извършване на услугата, предмет на услугата, вид и количество на доставената и/или поддържана техника, име на получателя, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателствата могат да бъдат под формата на протоколи, референции и др. документи, издадени от получателя на услугата, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

#### **4. Изисквания за минимално ниво**

Под дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнението през последните три години на най – малко две услуги със сходен предмет на обществената поръчка. Възложителят ще приеме за сходен предмет следните услуги: застрахователни договори по обособената позиция/позиции, за която/които участникът внася оферта. Под последните три години следва да се разбира времето до крайния срок за получаване на оферти в процедурата.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Участниците трябва да могат да докажат, че ще разполагат с техните ресурси.;

7. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.;

8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по т. 3, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Участникът (икономическият оператор) следва да даде официалното си съгласие, че в случай на необходимост възложителят ще се снабди с документи, подкрепящи информацията, предоставена в ЕЕДОП, като същият посочи в Част VI „Заклучителни положения“ от ЕЕДОП следната информация:

а) възлагащия орган, чрез посочване на възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А от съответния ЕЕДОП;

б) част, раздел/точка/и от съответния ЕЕДОП;

в) посочване на процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер).

**ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някои от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена**

поръчка.

## V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

2. ~~Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.~~

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

4. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.

5. Офертите се подават в сградата на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, гр. Бургас 8000, ул. "Княз Александър Батенберг" № 1, „Деловодство“, до датата и часа, посочени в обявлението. **При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър.**

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в т. 19 „Съдържание на **ОПАКОВКАТА**“.

7. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“.

12. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

12.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

12.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващото обединение.

13. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в т.19, се представят в превод на български език.

14. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.

15. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

16. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в т. 19.

17. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

18. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

19. Съдържание на **ОПАКОВКАТА**:

19.1. Папка № 1 „Заявление за участие“ съдържа:

- Заявление за участие (по образец);
- Опис на представените документи (по образец);
- ЕЕДОП (по образец) – в електронен вид;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
- Договор за обединение, както и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (в случай че участникът е обединение);
- Декларация във връзка с обработването на лични данни (съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) - попълва се по Образец.



## **19.2. Папка № 2 „Оферта“ съдържа:**

**19.2.1. Техническо предложение**, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец, както и:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;

- Декларация по чл. 102 от ЗОП, *само ако е приложима*;

- Друга информация и документи по преценка на участника.

Участници, чиито техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, като съответно не подлежат на оценка съгласно критерия за възлагане на поръчката.

**19.2.2. „Ценово предложение на участника“** - изготвя се по образец и се представя в отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

*За всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях и отделни технически и ценови предложения, с посочване на позицията за която се отнасят.*

## **VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

Образците на документите са както следва:

**Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/-** espd-request и word;

**Приложение № 3 – Заявление за участие**

**Приложение № 4 - Образец на Техническо предложение;**

**Приложение № 5 – Образец на Ценово предложение;**

**Приложение № 7 – Опис на документите;**

**Приложение № 8 – Критерий за оценка и методика за оценяване на офертите;**

**Приложение № 9 – Декларация във връзка с обработването на лични данни**

**Приложение № 10 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерки срещу изпирането на пари;**

**Приложение № 11 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;**

## **УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ**

**1. еЕЕДОП** - Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан с електронен подпис Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Образците на еЕЕДОП (espd-request) и ЕЕДОП (Word); са налични в Профила на купувача по преписката на процедурата. **ЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид.**

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя.



Част II. Информация за икономическия оператор.

Част III. Основания за изключване.

Част IV. Критерии за подбор.

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати.

Част VI. Заключителни положения.

Отделните части на еЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в еЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, като се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, еЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

- когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Те се доказват като към еЕЕДОП се прилагат:

а) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

б) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка.

- участникът (икономическия оператор) следва да декларира в еЕЕДОП в **Част III „Основания за изключване“**, б. „Г“ *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* с [да] или [не] информация касаеща следните обстоятелства:

а) осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс.

*\* в случай че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.*

б) обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в изключенията посочени в чл. 4 от същия закон.

в) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура.

*\* В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в еЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.*

*\* Когато изискванията по буква „а“ по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

**Указания за подготовка и подаване на еЕЕДОП (в електронен вид, чрез използването на електронни средства за комуникация).**

еЕЕДОП е лична декларация, в електронен вид. Задължението за подаване на този документ по електронен път е посочено и в обявлението за обществената поръчка (чл. 49, ал. 1 от ППЗОП).

**3.1. Подготовка на образец на еЕЕДОП (espd-request):** чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Системата се използва от възложители и участници, не изисква регистрация и позволява запазване на файловете в два формата:

- PDF - подходящ за преглед и;
- XML – подходящ за компютърна обработка.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участниците в процедурата следва да заредят в системата XML файла на еЕЕДОП, да попълнят данните, да го съхранят, след което да го подпишат с електронен подпис.

Препоръчително е да се сваля еЕЕДОП и в двата формата. Свалянето във формат .pdf е необходимо, за да се подпише цифрово и да се предостави на възложителя. Подписването на .xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

Поради факта, че в информационната система на ЕК за еЕЕДОП липсват националните процедури (напр. „публично състезание“) до актуализирането ѝ за националните процедури ще е възможно да се използва еЕЕДОП подписан с

електронен подпис в WORD формат и предоставен на оптичен носител.

3.2. Друг начин за попълване на еЕЕДОП е чрез използване на предоставения в WORD формат образец, който също трябва да бъде електронно подписан. След попълване на документа, файлът следва да се конвертира във формат, който не позволява редактиране на съдържанието му и да бъде подписан с КЕП от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

#### **Подаване на еЕЕДОП:**

1. На подходящ оптичен носител (CD, DVD, Flash drive, др.) към останалите документи за участие.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП, като документът е снабден с т.нар. времеви печат, удостоверяващ подписа и качването на документа, преди крайния срок за получаване на оферти.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Всяко лице може да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи.

При подготовка и подаване на еЕЕДОП следва да се спазва и Методическо указание на АОП достъпно на [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf), информация, свързана с еЕЕДОП в рубриката „Въпроси и отговори“ на [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL) и в брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“, на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. **Заявление за участие**, попълнено, подписано и подпечатано от участника или упълномощено лице, съгласно образец.

3. **Техническо предложение на участника**, попълнено, подписано и подпечатано от участника или упълномощено лице, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя, изготвено по образец.

*„Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офериранията в плик „Предлагани ценови параметри“ цена.*

4. **Ценово предложение на участника** - попълнено, подписано и подпечатано от участника или упълномощено лице, съгласно образец, представено в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участниците предлагат цени за изпълнение на поръчката, като попълват и подават ценово предложение по образец.

Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включват всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация.

*Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.*

5. **Опис на представените документи**, попълнен, подписан и подпечатан от участника или упълномощено лице, съгласно образец.

**6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, представена само от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора.**

*\*"Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие на за най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

- а) учредителят;*
- б) доверителният собственик;*
- в) пазителят, ако има такъв;*
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или*
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

**7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, попълнена и подписана от участника, съгласно образец (само ако е приложима).**

*\* В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им,*



които подлежат на оценка.

**8. Декларация във връзка с обработването на лични данни** (съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) - попълва се по Образец.

---

## **VII. КОМИСИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя.
2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
3. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението за обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от



участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява, на което могат да присъстват и лицата по т. 3.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

## **VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

1. Възложителят в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

### **Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност

да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

**1.8.** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

**2.1.** е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

**2.2.** има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

**2.3.** участникът, класиран на първо място:

**а)** откаже да сключи договор;

**б)** не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

**в)** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.** Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

**4.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

## **В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

**2.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**3.** Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**4.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

**4.1.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

**4.2.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

**4.3.** декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**5.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.

**6.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

**6.1.** откаже да сключи договор;

- 6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4;
- 6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

## **Г. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.
4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.
5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- 5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

## **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

### **А. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **Б. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата.
2. Комуникацията и действията на възложителя и заинтересованите лица/участници, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.
3. Участникът може да представя своите писма, искания за разяснения и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

- а) познава и приема всички условия в документацията;
- б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
- в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с предмета на поръчката, необходими за изработване на офертата.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

6. Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява участниците за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, като публикува в Профила на купувача [http://iara.government.bg/?page\\_id=15468](http://iara.government.bg/?page_id=15468) всяка информация по закон, имаща отношение към поръчката.

7. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

8. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

9. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

9.1 Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

9.2 Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.;
- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

9.3 Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.