

ДОГОВОР

№ 2-41

Днес 31.07.2015 г., в град Бургас, между:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ, с адрес: гр. Бургас, 8000, ул. „Княз Александър Батенберг“ №1, ЕИК 000649519, представлявана от Янчо Янев - изпълнителен директор на ИАРА и Антоанета Георгиева – главен счетоводител в дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „Стандарт - Р“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Димитър Наумов“ № 33, ЕИК 123060491 представлявано от Радко Шидеров, в качеството му на представител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,
на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изграждане на Система за валидизиране на данните и обединяващ регистър на уловите и продажбите на ИАРА за осигуряване на оперативна съвместимост и на автоматизиран обмен“, по Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет: 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/14/3.2-06, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,
и Решение № РД – 394/25.06.2015 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение изграждане на Система за валидизиране на данните и обединяващ регистър на уловите и продажбите на ИАРА за осигуряване на оперативна съвместимост и на автоматизиран обмен, по Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет: 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/14/3.2-06, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява поръчката при спазване клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Предложението за изпълнение на поръчката на участника, избран за изпълнител, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност“ от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, чрез открита процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество с определен срок, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Срокът за изпълнение на дейността по настоящия договор започва да тече от датата на подписването му и приключва с приемане на системата с окончателен Приемо-предавателен протокол, след предоставяне на:

- Приемо-предавателен протокол за извършено цялостно внедряване;
- Приемо-предавателен протокол за извършено обучение;
- Предоставяне на документация за:
 - инсталиране на системата;
 - администриране на системата;
 - експлоатация на системата;
 - наблюдение и поддръжка на системата,

но не по-късно от 31.08.2015 г. от подписване на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на договора да спазва следните срокове:

○ **Срок за изграждане на цялостната система за валидиране (Дейности №№ 1, 2 и 3) – 80 (осемдесет) календарни дни**, считано от деня, следващ деня на получаване на Възлагателно писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до приемането на извършените дейности с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършено цялостно внедряване на системата (съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

○ **Срок за реакция при установени гаранционни дефекти – 0,0417 (нула цяло четиристотин и седемнадесет десетохилядни) календарни дни**, от момента на известяване за установения дефект до реалното мобилизиране на необходимия ресурс и стартиране на място на отстраняването на същия (съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

○ **Срок за организация за провеждане на съпътстващото обучение – 1 (един) календарен ден**, считано от датата, следваща датата на получаване на Задание за организация на обучението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обща стойност 306 666, 01 (триста и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и една стотинка) лева без ДДС или 367 999, 22 (триста шестдесет и седем хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и двадесет и две стотинки) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Плащанията по този договор ще се извършват при следната схема:

• Авансово плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността, посочена в този договор, в 10 (десет) дневен срок от сключване на същия и представяне на надлежна фактура;

• Междинно плащане в размер на 70% (седемдесет процента) от стойността на договора, в 30 (тридесет) дневен срок от подписване на Приемо-предавателен протокол за извършено цялостно внедряване на изградената система и предоставяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

• Окончателно плащане, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на този договор, се извършва след изпълнение на всички предвидени дейности по този договор и приемане на системата за валидизиране, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след съставяне и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, придружен от:

✓ Приемо-предавателен протокол за извършено цялостно внедряване;

Този документ е създаден в рамките на проект №14-32-25/26.09.2014 г. с наименование "Система за валидизиране на данните и обединяващ регистър за уловите и продажбите на ИАРА за осигуряване на оперативна съвместимост и на автоматизиран обмен". Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ Приемно-предавателен протокол за извършено обучение;
- ✓ Предоставяне на документация за:

- инсталиране на системата;
- администриране на системата;
- експлоатация на системата;
- наблюдение и поддръжка на системата;

(3) Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: *Заличено на основание чл. 37 от ЗЗК*
IBAN:
BIC:

(4) Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извърши за сметка на проект: „Система за валидизиране на данните и обединяващ регистър на уловите и продажбите на ИАРА за осигуряване на оперативна съвместимост и на автоматизиран обмен”, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., Бюджетна линия: BG051PO002/14/3.2-06, Подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, Приоритетна ос: III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, ОП „Административен капацитет“, одобрен за финансиране с Договор №14-32-25/26.09.2014 г.

(6) В разходно-оправдателните документи, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително трябва да е указано, че „Разходът е по проект: „Система за валидиране на данните и обединяващ регистър за уловите и продажбите на ИАРА за осигуряване на оперативна съвместимост и на автоматизиран обмен”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” по Договор №14-32-25/26.09.2014г.“.

(7) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомерно получени средства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

IBAN	BG86 UNCR 75273159055701
BIC	UNCRBGSF
БНБ - ЦУ	Уникредит Булбанк

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. по силата на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива авторското право върху изработеното, предмет на договора. Правото на ползване се реализира без съгласието на автора и без заплащане на отделно възнаграждение, като всички претенции на трети лица относно авторството и оригиналността на изработеното са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да се засяга имуществената сфера на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или УО на ОПАК;

2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да откаже приемането на извършените дейности, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор;

3. във всеки момент от действието на настоящия договор да провери изпълнението на поръчката и да изисква информация за нея, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. при констатиране на грешка и/или нередност в работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Уведомително писмо за установени грешки и/или нередности, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани същите в определения срок по чл. 2, ал. 2, т. 2 от настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да предоставя нужните сведения и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на информация;

3. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г., както и да уведоми незабавно УО на ОП "Административен капацитет", относно обстоятелството, което може да предизвика такъв конфликт.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в чл. 3, ал. 1 от този договор възнаграждение, при условията и в сроковете, предвидени в договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на услугата.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. по силата на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прехвърля авторското право върху изработеното, предмет на договора. Правото на ползване се реализира без съгласието на автора и без заплащане на отделно възнаграждение, като всички претенции на трети лица относно авторството и оригиналността на изработеното са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се засяга имуществената сфера на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или УО на ОПАК;

2. да положи необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на дейностите, точно и добросъвестно в уговорения вид и срок; да изпълни предмета на договора с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор; за тази цел изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни договора и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост на предвидените в проекта цели ("Устойчивост на проекта" е запазване на същността на постигнатите цели и резултати и условията им за изпълнение до пет години след приключване на проекта и усвояване на безвъзмездната финансова помощ);

3. да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;

4. да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на този договор за срок от 3 години след закриването на Оперативна програма "Административен капацитет" или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Тези срокове спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

5. да докладва незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

6. периодично и след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на този договор, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** авторските права върху резултатите от извършената поръчка; Изработеното принадлежи и остава собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да спазва сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

8. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и 3 години след края на договора за безвъзмездна финансова помощ. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена, или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват, каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката;

9. да освободи за своя сметка от отговорност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от всички правни действия, искове и жалби на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с извършването на поръчката, включително нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права;

10. да предостави възможност на Управляващия орган, националните и европейски съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство, за извършване на проверки, инспекции, одит и др., като осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово – техническото изпълнение на договора и проекта. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител;

11. да допусне Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

12. да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение;

13. да осигурява и предоставя при поискване всички разходно-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично плащане. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

14. при проверка на място от страна на Управляващия Орган на Оперативна програма "Административен капацитет", Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора;

15. при препоръки направени от страна на Управляващия орган на Оперативна програма "Административен капацитет" в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

16. при всяка информация, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът се изпълнява по Оперативна програма "Административен капацитет";

17. да спазва изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006 и в Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност" от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд;

18. да поставя на всички разходно-оправдателни документи номера на договора за услуга и следният текст: „Разходът е по проект: „Система за валидиране на данните и обединяващ регистър за уловите и продажбите на ИАРА за осигуряване на оперативна съвместимост и на автоматизиран обмен", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд" по Договор №14-32-25/26.09.2014г;

19. да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на договора. "Свързани лица" по смисъла на член 5 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК са: съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително; работодател и работник; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; съдружниците; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото; лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 8 (1). Гаранционният срок за изпълнените по тези дейности е 12 (дванадесет) месеца (*съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*) и започва да тече от датата на подписването на окончателен приемо-предавателен протокол по чл. 27, ал. 1 от този договор;

(2). При поява на дефекти, в срока по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 24 часа от установяването им. Гаранционният срок спира да тече за периода от уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за наличието на дефект до отстраняването на същия, удостоверено с двустранен протокол;

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка повредите, дефектите или неизправностите възникнали в гаранционния срок, в рамките на 20 работни дни от получаване на уведомлението за възникнала повреда или дефект, като започне работа не по-късно от 0,0417 (нула цяло четиристотин и седемнадесет десетохилядни) календарни дни след получаване на уведомлението (*по предложение на участника, избран за изпълнител*);

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 9. Страните по този договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непреодолима сила. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от непреодолимата сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила;

Чл. 10. Страната, която е засегната от непреодолима сила, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на непреодолимата сила и оценка на вероятните последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране;

Чл. 11. Ако непреодолима сила са възпрепятствали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по този договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

Чл. 12. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила;

Чл. 13. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на този договор и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непреодолимата сила и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила;

Чл. 14. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на непреодолимата сила;

Чл. 15. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора;

(2) Не е налице „непреодолима сила“, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страните по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно;

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски.

Чл. 17. За нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проект „Система за валидиране на данните и обединяващ регистър за уловите и продажбите на ИАРА за осигуряване на оперативна съвместимост и на автоматизиран обмен”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” по Договор №14-32-25/26.09.2014г. За "нередност" се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

X. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, в следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 22. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 23. При забавено изпълнение, виновната страна заплаща неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

Чл. 24. При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 25.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размера по ал. 1 и при некачествено изпълнение на задълженията по настоящия договор.

Този документ е създаден в рамките на проект №14-32-25/26.09.2014 г. с наименование "Система за валидиране на данните и обединяващ регистър за уловите и продажбите на ИАРА за осигуряване на оперативна съвместимост и на автоматизиран обмен". Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Чл.26. Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

XII. ПРИЕМАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27.(1) Приемането на дейностите по настоящия договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол между страните, придружен от:

- Приемо-предавателен протокол за извършено цялостно внедряване;
- Приемо-предавателен протокол за извършено обучение;
- Предоставяне на документация за:
 - инсталиране на системата
 - администриране на системата
 - експлоатация на системата
 - наблюдение и поддръжка на системата

(2) За отчитане на цялостното изпълнение по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен приемо-предавателен протокол в срок от 10 (десет) работни дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Действието на този договор се прекратява:

1. Действието на настоящия договор се прекратява с окончателното изпълнение на предмета на договора и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на работата, възложена с него и изплащане на уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3 от настоящия договор.
2. С изтичане срока на договора;
3. По взаимно съгласие между страните;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
5. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорните задължения.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.
7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора, ако се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;
9. Договорът се прекратява, в случай че специализираното предприятие или кооперация на хора с увреждания бъде отписано от съответния регистър в хода на изпълнение на същия.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. За всички неуредени въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 30. Настоящият договор не подлежи на изменение, освен в изрично посочените случаи на чл. 43 от ЗОП



Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

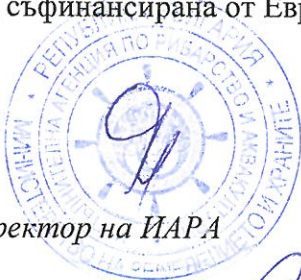
Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- 2) Предложението за изпълнение на поръчката на участника, избран за изпълнител;
- 3) Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- 4) Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност – Приложение 13 от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЯНЧО ЯНЕВ

Изпълнителен директор на ИАРА



АНТОАНЕТА ГЕОРГИЕВА

Главен счетоводител в дирекция ФСДУС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РАДКО ШИДЕРОВ

Управител на „СТАНДАРТ – Р“ ООД

